

	 <p>Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VIA DEI SALICI" Via A. Robino 25/A – 20025 Legnano Tel: 0331 541316 Fax: 0331 458476 Cod.mec.MIIC85500G – C.F- 84003710153 e-mail: miic85500g@istruzione.gov.it e-mail: miic85500g@pec.istruzione.it</p>
---	---

Circ. n. 18/2022

Legnano, 15/09/2022

Ai docenti
Ai genitori degli alunni
della scuola primaria "Rodari"
Sito web

Oggetto: Disposizioni organizzative sull'accesso a scuola degli alunni scuola primaria "Rodari"

Per un corretto svolgimento della procedure di ingresso a scuola degli alunni, si riporta una sintesi del regolamento di istituto riguardante l'entrata e l'uscita degli alunni nell'/dall'edificio scolastico, al fine di tutelare l'integrità fisica dei minori e garantire una migliore vigilanza da parte del personale scolastico sugli stessi.

A tale scopo si riporta uno stralcio del *Regolamento d'Istituto – Titolo II – Vita d'Istituto*; si invita tutta la comunità scolastica a leggerlo nella sua interezza al seguente link

<https://www.icsviadeisalici.it/uploads/files/Regolamento%20Istituto%20TITOLO%20II%20-%20Vita%20scolastica%20.pdf>) e a rispettarlo rigorosamente.

"Art. 5 - Precisazioni dispositive

5.1) Scuole Primarie

- 1) Essendo previsto l'inizio delle lezioni per le ore 8.20 alla scuola Rodari [...] i bambini devono entrare alle ore 8.15 e non prima (a meno che non sia stata autorizzata la custodia durante il pre-scuola).
- 2) Gli alunni debbono essere accompagnati dai genitori all'ingresso della scuola e non direttamente nelle aule.
- 3) I cancelli restano aperti fino alle 8.30.

- 4) Il rientro pomeridiano per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa è fissato per le ore 14.15.
- 5) L'uscita è prevista per le ore 16.20 per il plesso Rodari. [...]
- 6) All'uscita dalla scuola i genitori (o le persone da loro delegate) dovranno attendere i loro figli, che saranno a loro direttamente consegnati dai docenti all'ingresso, eventualmente coadiuvati dai collaboratori scolastici.
- 7) Eventuali variazioni d'orario vanno richieste al Dirigente Scolastico.
- 8) I casi di ritardo nel ritiro degli scolari in uscita non sono accettabili, se non in casi eccezionali e imprevisi, previo preavviso tempestivo al personale scolastico.
- 9) I genitori o i soggetti maggiorenni, cui sia stata delegata l'attività di ritiro degli alunni, al momento dell'uscita devono essere presenti, nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli allievi; trascorsi, inutilmente, massimo 15 minuti l'insegnante informerà il Comando di Polizia Municipale affidando a quest'ultima il bambino/a per l'accompagnamento presso il domicilio abituale; non è possibile consegnare il minore a soggetti cui non sia stata conferita espressa delega da parte del genitore o esercente responsabilità genitoriale.[...]"

[...]

Art. 11 - Accoglienza/entrata

- 1) I docenti devono trovarsi nei locali della scuola nei cinque minuti precedenti l'ingresso degli alunni. Nei cinque minuti che precedono la prima ora di lezione è perciò responsabile il docente della prima ora, anche in casi di ritardo o assenza qualora non abbia informato la scuola del ritardo o dell'assenza.
 - 2) L'accoglienza dovrà essere sempre sorvegliata e guidata secondo le modalità concordate in base alle caratteristiche strutturali dell'edificio e all'ordine di scuola di riferimento.
 - 3) La sorveglianza degli alunni in entrata viene affidata al personale collaboratore; gli alunni sono tenuti ad entrare a scuola in maniera ordinata, evitando accalcamenti, corse e comportamenti potenzialmente rischiosi.
- [...]
- 5) In caso di incidente in tali spazi la dichiarazione-denuncia sarà competenza del collaboratore in servizio.
 - 6) Gli alunni diversamente abili non autonomi e con copertura totale dell'orario verranno accolti all'ingresso dall'insegnante di sostegno e/o dal collaboratore in servizio, e comunque non verranno mai lasciati soli.
In casi di particolare necessità, il personale in servizio avrà cura di accompagnare gli alunni con difficoltà motorie transitorie o permanenti fino all'aula, assistendoli in entrata e in uscita da scuola.
 - 7) È fatto rigoroso divieto, all'entrata, di introdurre negli spazi dell'istituto e nelle relative pertinenze oggetti che non abbiano attinenza con la normale vita didattica, così come animali domestici.

8) Sempre a tale proposito, si ricorda che è tassativamente vietato introdurre nell'istituto e nelle relative pertinenze alimenti artigianali non confezionati destinati alla condivisione in tutte le sue forme, ai sensi del Regolamento europeo 852/04.

Art. 12- Uscita

- 1) Fatta eccezione per i casi di emergenza previsti dagli appositi Piani, l'uscita degli alunni deve avvenire esclusivamente attraverso l'accesso principale dell'edificio.
- 2) È compito del docente accompagnare e vigilare l'intera classe fino all'uscita della scuola. In ogni caso, nel momento in cui l'alunno viene consegnato al genitore, la responsabilità sul minore passa automaticamente a quest'ultimo.
- 3) All'atto dell'uscita è importante controllare che vi siano tutti gli alunni, che nessuno si sia attardato in aula o ritorni all'interno dell'edificio.
- 4) Pur esulando dalla diretta responsabilità si consiglia al personale di annotare e segnalare al Dirigente anomale situazioni verificatesi fuori dal cancello, quali ad esempio presenze ricorrenti di estranei con atteggiamenti sospetti o atteggiamenti tali da indurre a pensare a episodi di bullismo.
- 5) Durante l'uscita i collaboratori scolastici collaborano nella sorveglianza degli spazi comuni ed eventualmente nell'assistere alunni con difficoltà motorie temporanee o permanenti. Si avrà cura di rimuovere tutti gli ostacoli potenzialmente forieri di rischio durante il deflusso.
- 6) Nelle fasi di entrata e di uscita, si raccomanda di evitare situazioni di rischio quali, a solo titolo di esempio: far sostare più scolaresche negli androni per un tempo maggiore del necessario e senza che vi siano adeguati spazi; correre nei corridoi, soprattutto se il pavimento è sdruciolevole per precipitazioni; spingere i compagni; lasciare sul pavimento zaini o altri oggetti; giocare con gli ombrelli; giocare, correre, spingersi negli spazi e sulle scale interne; accalcarsi davanti ai portaombrelli e ai portabiciclette.

[...]

Art. 14 - Deflusso ordinato

- 1) Il deflusso degli alunni dai plessi deve avvenire in maniera ordinata, onde ridurre il rischio di scivolamenti, cadute, urti accidentali, ecc. Le famiglie sono invitate ad attendere gli alunni senza accalcarsi presso gli ingressi.
- 2) Qualora fosse impossibile, per l'eccessivo accalcamento, garantire un deflusso ordinato e organizzato, e/o il riconoscimento delle persone incaricate/delegate per la presa in carico degli alunni, il personale scolastico è invitato a sospendere immediatamente le operazioni sino a quando non si siano ripristinate le condizioni idonee.
- 3) Ogni danno, rischio e pericolo derivato dall'eccessivo accalcamento, dall'utilizzo improprio di oggetti o strumenti e/o dalla presenza di animali (es. cadute per urti accidentali, morsi di cani, graffi, lesioni da ombrello ecc.) è da considerarsi rientrante

nella sfera delle lesioni private fra terzi, per le quali la scuola non ha alcuna responsabilità.

4) Qualora un alunno, uscito da scuola, si accorgesse di aver dimenticato oggetti, indumenti o effetti personali negli spazi della scuola, non potrà in alcun modo rientrare autonomamente o accompagnato dai genitori, ma dovrà chiedere la collaborazione del personale scolastico, se disponibile, che lo accompagnerà nel luogo desiderato. Qualora il personale non fosse disponibile, occorrerà avvertirlo della dimenticanza e attendere la riconsegna dell'oggetto il giorno scolastico successivo.

Ad integrazione del presente Regolamento si comunica che:

- I docenti sono tenuti ad attendere gli alunni nell'atrio interno fino alle 8:20 e, dopo aver raccolto la classe, al suono campanella, a defluire quanto prima verso le rispettive aule.
- Ai genitori/familiari dei bambini è fatto divieto di entrare nell'atrio della scuola, soprattutto nelle fasi di entrata e uscita degli alunni per evitare gli assembramenti, nel rispetto delle norme di sicurezza.
I genitori sono tenuti a lasciare i propri figli nell'area antistante l'ingresso della scuola senza accalcarsi all'ingresso ed evitando di sostare nelle aree di pertinenza (giardino della scuola) oltre il tempo necessario alle operazioni di accoglienza dei propri figli da parte dei docenti.
Durante le fasi di ingresso e di uscita si raccomanda quindi ai genitori di porsi a debita distanza dalle porte d'ingresso, in modo da garantire a docenti e studenti un più agevole passaggio e una più ampia visuale, per consentire un disbrigo più rapido e sicuro delle operazioni di ingresso e uscita degli alunni dall'edificio.
- È severamente proibito fumare all'interno e nelle pertinenze della scuola.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La referente di plesso

Delia Fatica

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Filomena Zaccaro