

	<div style="text-align: center;">  <p>Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DEI SALICI" Via A. Robino 25/A – 20025 Legnano Tel: 0331 541316 Fax: 0331 458476 C.M.:MIIC85500G – C.F.: 84003710153 e-mail: miic85500g@icsviadeisalici.it – e-mail: miic85500g@istruzione.it</p> </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div data-bbox="451 427 608 533">  UNIONE EUROPEA </div> <div data-bbox="639 421 900 533"> <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> </div> <div data-bbox="932 421 1166 533">  2014-2020 </div> <div data-bbox="1193 427 1278 533">  MIUR </div> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>
---	--

*Agli Atti
Al Sito Web*

OGGETTO: Determina per il reperimento di assistenti amministrativi/tecnico e collaboratori scolastici a cui assegnare le attività aggiuntive previste dall'art. 34 dell'ipotesi del Contratto integrativo d'istituto a.s. 2021/2022 necessarie all'attuazione del progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
CUP: F34C22000580001

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il bando POC Avviso 33956 del 18.05.2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza”
- VISTO** che questo Istituto è stato autorizzato alla spesa con comunicazione prot. n. AOOGABMI-53714 del 21 GIUGNO 2022;
- LETTE** le Disposizioni per l'attuazione dei progetti;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale di supporto per le attività didattico/amministrativo/contabile/tecnico (Assistenti Amministrativi-tecnico) – e per le attività di apertura scuola/vigilanza e pulizie (Collaboratore scolastico);
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 11/04/2018, di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno all'Istituto cui conferire l'incarico secondo quanto di seguito indicato.

Il personale presenterà domanda e le domande verranno esaminate da una commissione e verranno elaborate graduatorie in base ai seguenti criteri:

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
 1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 15 punti/40 punti)
 - a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti 2 per la votazione riportata fino a 70/100; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 71 e 80 su 100; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti

- 8 per la votazione riportata compresa tra 91 su 100; punti 10 per la votazione riportata di 100 con lode su 100)
- b) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea triennale o specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a: punti 5; si valuta un solo titolo)
2. Comprovata e documentata esperienza di servizio (Massimo 15 punti/40 punti)
- a) Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo in Istituto Scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto)¹
3. Comprovata e documentata esperienza lavorativa (Massimo 10 punti/40 punti)
- a) Incarico di Assistente Amministrativo in precedenti progetti relativi alle attività aggiuntive da svolgere (punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto durante l'anno scolastico)
- **COLLABORATORI SCOLASTICI**
1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 10 punti/40 punti)
- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di collaboratore scolastico (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti 2 per la votazione riportata fino a 70/100; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 71 e 80 su 100; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 8 per la votazione riportata compresa tra 91 su 100; punti 10 per la votazione riportata di 100 con lode su 100)
- b) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea triennale o specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a: punti 5; si valuta un solo titolo)
2. Comprovata e documentata esperienza di servizio (Massimo 10 punti/40 punti)
- a) Servizio prestato in qualità di collaboratore scolastico in Istituto Scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto) è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.
3. Comprovata e documentata esperienza lavorativa (Massimo 10 punti/40 punti)
- a) Incarico di collaboratore scolastico in precedenti progetti relativi alle attività aggiuntive da svolgere (punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto durante l'anno scolastico)

La disponibilità dichiarata si intende assolta con la presentazione della domanda di assegnazione dell'attività aggiuntiva e la dichiarazione personale in essa contenuta.

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure comparative per il conferimento dei suddetti incarichi attraverso il reperimento di curriculum del personale intero alla scuola per le seguenti figure:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI-TECNICO

N.	TIPOLOGIA ATTIVITA' AGGIUNTIVA	N. UNITA' DI PERSONALE	ORE	COMPENSO ORARIO 14,50(19,24 lordo stato)
1	Assistente operazioni amministrative/contabili /tecnico e supporto alunni e famiglie - progetto POC	2/3	180 (da suddividere tra il personale) Svolte oltre l'orario di servizio	ORARIO 14,50(19,24 lordo stato)

COLLABORATORI SCOLASTICI

N.	TIPOLOGIA ATTIVITA' AGGIUNTIVA	N. UNITA' DI PERSONALE	ORE	COMPENSO ORARIO 12,50(16,59 lordo stato)
1	Apertura scuola e servizi	8/9	270 (da suddividere tra	ORARIO 14,50(19,24 lordo stato)

¹
Format AdG PON "Per la Scuola"

	di pulizia progetto PON		il personale) (complessivamente) Svolte oltre l'orario di servizio	
--	-------------------------	--	---	--

Art. 3

Il criterio di scelta del personale è quello della professionalità valutata secondo la griglia allegata alla presente determina.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Filomena Zaccaro)