



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DEI SALICI"

Via A. Robino 25/A – 20025 Legnano

Tel: 0331 541316

Cod.mec.MIIC85500G – C.F- 84003710153

e-mail: miic85500g@istruzione.it

e-mail: miic85500g@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di **Titolare del trattamento dei dati personali** dell'Istituzione scolastica,

PREMESSO CHE

- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) disciplina il trattamento dei dati personali e individua i soggetti coinvolti, prevedendo che i dati siano trattati esclusivamente da persone autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare (art. 29 GDPR) e nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate (art. 32 GDPR);
- l'Istituzione scolastica tratta dati personali nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, in particolare in ambito didattico, amministrativo e del personale;
- il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi svolge funzioni di **coordinamento, organizzazione e supervisione** delle attività amministrativo-contabili e del personale ATA, ai sensi del CCNL vigente;
- il Registro delle attività di trattamento e l'Analisi dei rischi sono stati adottati dall'Istituzione scolastica;

DESIGNA

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

quale PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,
ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679,

con funzioni di coordinamento e supervisione dei trattamenti amministrativi, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Ambito della designazione

Il DSGA, nell'esercizio delle proprie funzioni, è autorizzato ad accedere e trattare i dati personali necessari allo svolgimento delle attività amministrative dell'Istituzione scolastica, in particolare con riferimento a:

- **gestione amministrativa e contabile;**
- **gestione del personale docente e ATA;**
- **gestione documentale e protocollo;**
- **rapporti con fornitori, enti pubblici e soggetti istituzionali;**
- **coordinamento del personale ATA autorizzato al trattamento.**

Il DSGA **non determina autonomamente finalità e mezzi del trattamento**, che restano di esclusiva competenza del Titolare.

Il DSGA opera quale persona autorizzata al trattamento e non assume il ruolo di Responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR.

Istruzioni operative

Nello svolgimento delle proprie funzioni, il DSGA è tenuto a:

- trattare i dati personali esclusivamente per finalità istituzionali e nel rispetto delle istruzioni del Titolare;
- assicurare che i trattamenti siano effettuati secondo i principi di liceità, correttezza, minimizzazione, integrità e riservatezza;
- vigilare affinché il personale ATA operi nel rispetto delle istruzioni ricevute e delle misure di sicurezza adottate;
- accedere esclusivamente ai dati necessari allo svolgimento delle proprie funzioni;
- collaborare con il Titolare e, ove nominato, con il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO);
- segnalare tempestivamente al Titolare eventuali violazioni dei dati personali (data breach) o situazioni di rischio;
- rispettare e far rispettare le misure di sicurezza tecniche e organizzative previste nel Registro delle attività di trattamento;

- partecipare alle attività di formazione e aggiornamento in materia di protezione dei dati personali.

Esclusioni di responsabilità

Restano **di esclusiva competenza del Titolare del trattamento**:

- la determinazione delle basi giuridiche del trattamento;
- la predisposizione e l'aggiornamento delle informative privacy;
- la valutazione della necessità del consenso, ove previsto;
- le decisioni in merito a nuove finalità o modalità di trattamento.

Durata della designazione

La presente designazione ha efficacia **per la durata dell'incarico di DSGA** presso l'Istituzione scolastica e cessa automaticamente in caso di trasferimento, cessazione o modifica dell'incarico.

Data, 01/09/2026

Il Dirigente Scolastico

Per presa visione e accettazione
Il Direttore S.G.A.

Titolare del trattamento dei dati personali