



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DEI SALICI"**

Via A. Robino 25/A – 20025 Legnano

Tel: 0331 541316 Fax: 0331 458476C.M.:MIIC85500G – C.F.: 84003710153

e-mail: [segreteria@icsviadeisalici.it](mailto:segreteria@icsviadeisalici.it) e-mail: [miic85500g@istruzione.it](mailto:miic85500g@istruzione.it)



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Legnano, 26/02/2018

Prot. 706 /b15   

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO: Determina per la predisposizione di un cartellone pubblicitario relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”, Candidatura N. 28277 Avviso 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio.  
CUP: F39G16000580007**

**VISTI** gli artt. 7 e 34 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001, concernente le istruzioni Generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 109 del 29/09/2017, con la quale è stato approvato il Progetto PON;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 163/2006 “Codice dei Contratti”;

**VISTA** la necessità di informare il pubblico sul sostegno ottenuto dalla Comunità Europea;

**PRESO ATTO** che occorre procedere all’acquisizione di preventivi per collocare in luogo ben visibile al pubblico un cartellone (Formato minimo A3) che indichi il sostegno finanziario dell’Unione;

**RITENUTO** che la spesa per l’acquisto del cartellone su indicato sia presumibilmente inferiore a € 1.000,00;

**ACCERTATO** che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

### **D E T E R M I N A**

**a) di avviare** le procedure di ricerca dei preventivi per beni per importi valore inferiori a 1.000,00 , ai sensi dell’articolo 34 del D.I. 44/01 mediante comparazione dei preventivi richiesti;

**b) di delegare**, ai sensi dell’art. 36, comma 2 del D.I. n. 44/2001, l’Assistente Amministrativa sig.ra Bizzini Maria ad eseguire la pratica relativa alla fornitura su indicata e controllare l’attestazione di regolarità del servizio;

c) **di dare mandato**, esitati positivamente i superiori adempimenti, **al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre**, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.I. n. 44 citato, gli atti **necessari alla liquidazione della spesa**.

Distinti saluti,

F.to il Dirigente Scolastico  
Dott. Giorgio Ciccarelli  
Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993

