



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Viale Legnano PARABIAGO
Viale Legnano, 6 - 20015 PARABIAGO – MILANO -
Tel. 0331551714 - Fax 0331492221
C.F. 92047710154 COD.MECC.:MIIC8FG00T

Indirizzo e-mail: MIIC8FG00T@istruzione.it –
MIIC8FG00T@pec.istruzione.it
www.icsvialelegnano.edu.it



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale VIA IV NOVEMBRE
via IV Novembre, 23 - 20015 Parabiago (Mi) –
C.F. 92047720153 Tel: 0331 551436 – 0331 551180
Fax: 0331 553885

e-mail uffici: MIIC8FH00N@istruzione.it;
MIIC8FH00N@pec.istruzione.it
www.icmanzoniparabiago.edu.it

PROTOCOLLO ANTI-COVID 19

CAMPUS SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

Parabiago 2021

Le Istituzioni scolastiche ospitanti avranno cura di:

- prevedere percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita
- prevedere cartelli che riportino le misure di prevenzione
- prevedere un congruo numero di postazioni per la registrazione dei partecipanti a partire dalle quali gli stessi potranno accedere ai percorsi identificati: ogni postazione sarà presidiata da personale identificabile tramite apposito cartellino. Tutto il personale indosserà mascherina chirurgica nel corso dell'espletamento delle operazioni
- dotare ogni punto di accesso di soluzione igienizzante
- prevedere personale deputato alla lettura del QR code del Green pass
- avere cura di evitare lo scambio di penna in fase di registrazione dei partecipanti: tale operazione sarà effettuata dalla persona preposta
- prevedere una postazione per ogni scuola ben delimitata e segnalata
- prevedere servizi igienici dedicati e relative operazioni di costante igienizzazione
- prevedere un'area destinata a "sala di attesa"
- vigilare allo scopo di favorire l'attuazione del protocollo

Le Istituzioni scolastiche ospitate avranno cura di:

- prevedere un numero massimo di 10 persone (docenti e studenti) a presidio della postazione: ogni soggetto dovrà essere munito di cartellino identificativo riportante Nome, Cognome e nome della Scuola)
- prevedere la presenza di un soggetto (Docente o studente) che favorisca la formazione di file ordinate di utenti in fase di accesso alla postazione
- provvedere alla dotazione di gel igienizzante da utilizzare nella specifica postazione
- vigilare perché si evitino condizioni di assembramento e perché tutti gli utenti indossino la mascherina
- ridurre al minimo la distribuzione di materiale informativo: in caso di distribuzione di dépliant o brochure, sarà necessario procedere alla sanificazione delle mani prima che detto materiale passi nelle mani dell'utente. Si consiglia di munirsi di una lavagnetta sulla quale indicare in maniera ben visibile il sito web della scuola e l'area di riferimento allo scopo di reperire materiale informativo nonché i contatti a cui fare riferimento
- Acquisire le autorizzazioni delle famiglie degli studenti partecipanti
- per i docenti accompagnatori produrre Greenpass
- produrre, per ciascuno degli alunni partecipanti, autodichiarazione attestante che negli ultimi 14 giorni non si sia stati a contatto con un soggetto positivo

Gli utenti avranno cura di:

- prendere parte all'evento in maniera tale che un/a ragazzo/a sia accompagnato/a da un solo adulto
- produrre Greenpass se si tratta di un utente maggiorenne e un'autodichiarazione attestante che negli ultimi 14 giorni non si sia stati a contatto con un soggetto positivo per gli utenti facenti parte della popolazione scolastica
- presentarsi muniti di mascherina chirurgica
- attenersi alle indicazioni funzionali all'accesso all'area espositiva ivi inclusi controllo Green pass, sanificazione mani e registrazione
- rispettare le indicazioni circa i percorsi identificati tramite segnaletica
- rispettare la distanza di sicurezza
- attendere il proprio turno nel caso in cui l'affluenza sia tale da non garantire il numero massimo di presenze nell'area destinata al campus

In ogni fase della giornata tutti i soggetti presenti al Campus, dotati di mascherina chirurgica, dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica Fugaro**

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonina Mirabile**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, 2° comma, D.Lgs n. 39/93)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, 2° comma, D.Lgs n. 39/93)

