



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DEI SALICI"**

Via A. Robino 25/A – 20025 Legnano
Tel: 0331 541316 Fax: 0331 458476
Cod.mec.MIIC85500G – C.F- 84003710153
e-mail: miic85500g@istruzione.it
e-mail: miic85500g@pec.istruzione.it

Delibera del Consiglio D'Istituto 109 del 30/06/2023

REGOLAMENTO COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA

VISTO l'art.29 del CCNL scuola 2006/2009 che nel comma 2 asserisce
“Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative [...] ai rapporti individuali con le famiglie.

VISTO l'art.29 del CCNL scuola 2006/2009 che nel comma 4 afferma inoltre che “Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il consiglio d'istituto sulla base delle proposte del collegio dei docenti definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.”

VISTO il Regolamento “Vita d'istituto” dell'ICS “Via dei Salici” che all'Art. 28 - Genitori/ esercenti responsabilità genitoriale riporta che:

“1) I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.

2) Allo scopo di mantenere viva e proficua la collaborazione tra le famiglie e l'istituzione Scolastica, i genitori sono invitati a partecipare alle assemblee di classe/sezione ed ai colloqui individuali con i docenti e a tutte le altre occasioni di ricevimento.

- 3) Per motivi di sicurezza, in tali occasioni, non è consentito l'ingresso dei bambini nell'ambiente scolastico, oppure dovrà avvenire sotto la stretta e continua sorveglianza dei genitori.
- 4) Sono gradite e possibili anche altre forme di collaborazione o proposte di riunioni suggerite dai genitori.
- 5) Gli insegnanti sono anche disponibili ad incontri individuali, tutte le volte che la situazione lo richieda o quando venga fatta esplicita richiesta in tal senso dalla famiglia. In questi casi si concorda, tramite il diario degli alunni, l'orario di ricevimento.”

VISTA LA delibera n. 48 del collegio Docenti del 30/06/2023

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO ADOTTA IL PRESENTE
REGOLAMENTO DEI COLLOQUI SCUOLA FAMIGLIA

SCUOLA DELL'INFANZIA “C. COLLODI”

All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente scolastico predispone e comunica ai docenti il piano annuale delle attività comprensivo degli incontri con i genitori;

Tali incontri si svolgono in presenza nelle rispettive aule e sono così schedulati:

1)RIUNIONI COLLEGIALI

- *Assemblea di classe* con conseguente elezione dei rappresentanti dei genitori (ottobre): tale riunione è aperta a tutti i genitori e viene convocata tramite circolare con presa visione.

In questa sede viene presentato il PTOF e il progetto annuale di scuola. Inoltre si comunicano i periodi in cui verranno effettuate assemblee collegiali e/o colloqui. (febbraio e giugno)

- *Riunioni di interclasse* (novembre, febbraio, maggio) alle quali partecipano i rappresentanti dei genitori e che costituiscono l'occasione per i docenti per descrivere la situazione comportamentale e didattica

delle classi parallele. La convocazione viene inviata tramite registro elettronico.

2) INCONTRI INDIVIDUALI E/O ASSEMBLEE

Colloqui individuali con i genitori (febbraio, giugno) per discutere del percorso scolastico dei singoli alunni.

Per i genitori degli alunni diversamente abili o con bisogni educativi speciali sono individuate ulteriori date, all'inizio, a metà e alla fine dell'anno scolastico, per discutere in modo approfondito il Glo con i documenti (PEI e PDP).

Per organizzare in modo più funzionale ed equilibrato i colloqui individuali è fondamentale che i docenti si attengano alle seguenti linee guida:

1) I docenti organizzano i colloqui nelle date previste dal piano annuale delle attività secondo un calendario che deve essere trasmesso ai genitori con un congruo anticipo mediante avviso apposto sulle bacheche in entrata e nelle sezioni.

2) Durante i colloqui con i genitori sono coinvolti tutti i docenti del team, curricolari, di sostegno e di potenziamento. Non è consentito, pertanto, al singolo docente collocarsi da solo in uno spazio e svolgere colloqui con il genitore, tranne che per gli insegnanti di religione.

3) Non è consentito svolgere colloqui individuali con le famiglie il lunedì pomeriggio durante la programmazione senza l'autorizzazione scritta del Dirigente scolastico e/o del referente di plesso.

4) I colloqui con i genitori devono essere distribuiti in modo equilibrato su tutte le giornate previste dal piano annuale delle attività. Non è possibile, pertanto, completare i colloqui di una classe in una sola giornata se il piano annuale ne prevede due. È auspicabile che la durata di ciascun colloquio non superi, ove possibile, i quindici minuti per famiglia.

5) Nel rispetto dei collaboratori scolastici e del loro orario di lavoro, non è consentito superare l'orario previsto per lo svolgimento dei colloqui con i genitori. Qualora si dovessero superare i tempi previsti sarà cura dei

docenti calendarizzare un nuovo incontro con i genitori, previa richiesta al (e autorizzazione del) referente di plesso.

6) I docenti che insegnano su più classi non possono incontrare tutte le famiglie in occasione di tutti gli appuntamenti previsti dal piano annuale delle attività. Pertanto, operano una scelta, in accordo con i team, in modo da poter partecipare ai colloqui in equipe cercando di incontrare le famiglie se possibile un paio di volte nel corso dell'anno scolastico.

7) Qualora un genitore/docente abbia bisogno di un ulteriore momento di confronto è possibile organizzare un colloquio al di fuori delle date previste nel piano annuale, previa richiesta verbale direttamente alle insegnanti di sezione.

8) È possibile ricevere i genitori via remoto tramite piattaforma Meet soltanto in casi eccezionali preventivamente concordati con il Dirigente Scolastico e/o il referente di plesso.

9) Per situazioni particolari (es. genitori separati, affido esclusivo, affido a comunità, ecc...) i docenti propongono le modalità di colloquio per singolo caso e il Dirigente scolastico valuta la soluzione più opportuna.

10) L'assemblea di sezione viene convocata in sostituzione dei colloqui qualora se ne ravveda la necessità.

SCUOLE PRIMARIE “G. MAZZINI” E “G. RODARI”

All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente scolastico predispone e comunica:

- ai docenti: il piano annuale delle attività comprensivo degli incontri con i genitori;
- ai genitori: il calendario degli incontri scuola-famiglia.

Tali incontri si svolgono in presenza nelle rispettive aule e sono così schedulati:

1) RIUNIONI COLLEGIALI

- *Assemblea di classe* con conseguente elezione dei rappresentanti dei genitori (ottobre): tale riunione è aperta a tutti i genitori e viene convocata tramite registro elettronico.

- *Riunioni di interclasse* (novembre, gennaio, marzo, maggio) alle quali partecipano i rappresentanti dei genitori e che costituiscono l'occasione per i docenti per descrivere la situazione comportamentale e didattica delle classi parallele. La convocazione viene inviata tramite registro elettronico.

2) INCONTRI INDIVIDUALI

Colloqui individuali con i genitori (novembre, febbraio, aprile, giugno) per discutere del percorso scolastico dei singoli alunni.

Per i genitori degli alunni diversamente abili o con bisogni educativi speciali sono individuate due ulteriori date, all'inizio e alla fine dell'anno scolastico, per discutere in modo approfondito i documenti (PEI e PDP).

Per organizzare in modo più funzionale ed equilibrato i colloqui individuali è fondamentale che i docenti si attengano alle seguenti linee guida:

1) I docenti organizzano i colloqui nelle date previste dal piano annuale delle attività secondo un calendario che deve essere trasmesso ai genitori con un congruo anticipo (tramite diario oppure classroom)

2) Durante i colloqui con i genitori sono coinvolti tutti i docenti del team, curricolari, di sostegno e di potenziamento. Non è consentito, pertanto, al singolo docente collocarsi da solo in uno spazio e svolgere colloqui di materia con il genitore, tranne che per gli insegnanti di religione ed educazione motoria che possono condividere la stessa aula per discutere con le famiglie.

3) Non è consentito svolgere colloqui individuali con le famiglie il lunedì pomeriggio durante la programmazione senza l'autorizzazione scritta del Dirigente scolastico e/o del referente di plesso.

4) I colloqui con i genitori devono essere distribuiti in modo equilibrato su tutte le giornate previste dal piano annuale delle attività. Non è possibile, pertanto, completare i colloqui di una classe in una sola giornata se il piano annuale ne prevede due. È auspicabile che la durata di ciascun colloquio non superi, ove possibile, i dieci minuti per famiglia.

5) Nel rispetto dei collaboratori scolastici e del loro orario di lavoro, non è consentito superare l'orario previsto per lo svolgimento dei colloqui con i genitori. Qualora si dovessero superare i tempi previsti sarà cura dei docenti calendarizzare un nuovo incontro con i genitori, previa richiesta al (e autorizzazione del) referente di plesso.

6) I docenti che insegnano su più classi non possono incontrare tutte le famiglie in occasione di tutti gli appuntamenti previsti dal piano annuale delle attività. Pertanto, operano una scelta, in accordo con i team, in modo da poter partecipare ai colloqui in equipe cercando di incontrare le famiglie se possibile un paio di volte nel corso dell'anno scolastico.

7) Qualora un genitore/docente abbia bisogno di un ulteriore momento di confronto è possibile organizzare un colloquio al di fuori delle date previste nel piano annuale, previa richiesta tramite diario o email; è opportuno che a tale incontro siano presenti tutti i docenti del team.

8) È possibile ricevere i genitori via remoto tramite piattaforma Meet soltanto in casi eccezionali preventivamente concordati con il Dirigente Scolastico e/o il referente di plesso.

9) Per situazioni particolari (es. genitori separati, affido esclusivo, affido a comunità, ecc...) i docenti propongono le modalità di colloquio per singolo caso e il Dirigente scolastico valuta la soluzione più opportuna.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “D. ALIGHIERI”

All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente scolastico predispone e comunica:

ai docenti: il piano annuale delle attività comprensivo degli incontri con i genitori;

ai genitori: il calendario degli incontri scuola-famiglia e dei colloqui individuali.

Tali incontri si svolgono in presenza e sono così calendarizzati:

1- ASSEMBLEA DI CLASSE con conseguente elezione dei rappresentanti dei genitori (ottobre): tale riunione è aperta a tutti i genitori e viene convocata tramite registro elettronico.

2- INCONTRI DOCENTI E RAPPRESENTANTI DI CLASSE e, se lo desiderano, anche altri genitori. Verranno effettuati nei mesi di Novembre e Aprile.

3- COLLOQUI INDIVIDUALI: ciascun docente predispone il proprio orario di ricevimento (giorno, data, ora, modalità se on line o presenza) per tutto l'anno scolastico. I colloqui potranno essere calendarizzati una settimana in presenza e una on line in modo da permettere una maggiore collaborazione tra genitori e docenti. In ciascuna ora di ricevimento saranno calendarizzati almeno 5 colloqui per la modalità on line e 4 per quella in presenza.

Per i genitori degli alunni diversamente abili o con bisogni educativi speciali sono individuate due ulteriori date, all'inizio e alla fine dell'anno scolastico, per discutere in modo approfondito i documenti (PEI e PDP).

4- COLLOQUI GENERALI SCUOLA- FAMIGLIA: verranno organizzati, in presenza, diverse sessioni di incontri, a Dicembre e Marzo, in cui tutti i docenti saranno presenti in modo contemporaneo nella fascia oraria tardo-pomeridiana dalle 17:00 alle 19:00.

1 incontro per le classi prime

1 incontro per le classi seconde

1 incontro per le classi terze