



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "VIA DEI SALICI"**  
Via A. Robino 25/A – 20025 Legnano  
Tel: 0331 541316 Fax: 0331 **458476**  
**Cod.mec.MIIC85500G – C.F- 84003710153**  
e-mail: miic85500g@istruzione.it  
e-mail: miic85500g@pec.istruzione.it

## **Titolo V - Iscrizioni e formazione classi**

### **Art. 1 - Iscrizioni a scuola**

#### **Premessa**

*Le iscrizioni alla scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado dell'Istituto sono accettate garantendo l'equa distribuzione degli alunni nei plessi nei limiti previsti dalla legge e comunque cercando di evitare ogni riduzione nell'organico.*

#### **1.1) Scuola dell'Infanzia**

##### **1.1.1) Criteri per l'accettazione delle domande di iscrizione e per la gestione degli esuberi**

Le eventuali domande di iscrizione in esubero verranno selezionate sulla base dei seguenti criteri:

1. Bambino/a con disabilità e/o con svantaggio socio culturale segnalato dai servizi sociali del bacino di utenza
2. Residenza nel bacino di utenza
3. Genitori entrambi lavoratori o di un solo genitore nel caso di nucleo monoparentale
4. Bambino/a di 5 anni che non ha mai frequentato ma residente nel bacino

5. Nucleo familiare (costituito da due genitori) con un solo genitore lavoratore
6. Fratelli già frequentanti nell'anno scolastico di riferimento
7. Bambino/a trasferito da altra scuola statale fuori comune ed attualmente residente nel bacino
8. Residenza fuori bacino ma con nonni residenti nel bacino
9. Residenza nel comune di Legnano (fuori bacino)
10. Residenza fuori dal comune di Legnano

Ad ogni criterio corrisponde un punteggio in base al quale viene stilata una graduatoria di accoglimento delle domande. A parità di punteggio avrà la precedenza il bambino nato prima.

In caso di domande fuori termine, si provvederà ad accettare la richiesta collocando gli aspiranti in coda, anche dopo la lista di attesa, nell'ordine in cui sono pervenute le domande.

### **1.1.2) Criteri generali di formazione delle sezioni**

1. Le sezioni sono eterogenee, formate cioè da bambini di 3, 4 e 5 anni, anche iscritti in diversi anni scolastici.
2. Il Dirigente Scolastico e/o la Commissione Formazione Sezioni, procede alla formazione delle sezioni seguendo i seguenti criteri:
  - a) continuità di frequenza nella stessa sezione;
  - b) formazione di gruppi omogenei per fasce d'età e sesso, in ciascuna sezione;
  - c) equa ripartizione di alunni con disabilità;
  - d) ripartizione degli alunni stranieri secondo la recente normativa (30% salvo deroga dell'U.S.R.) con attenzione a formare gruppi linguistici eterogenei.
3. Eventuali richieste indicate dai genitori all'atto dell'iscrizione, supportate da motivazione e/o idonea documentazione, verranno valutate dal Dirigente Scolastico, di concerto con la Commissione apposita.

## **1.2) Scuola primaria**

### **1.2.1) Criteri per l'accettazione delle domande di iscrizione**

In caso di eccedenza di domande, le stesse verranno accolte in base ai seguenti criteri:

1. residenza nel bacino:
2. fratelli/sorelle già frequentanti l'istituto
3. domicilio (nonni) nel bacino d'utenza
4. genitore/i lavoratore/i nel bacino
5. alunni anticipatari

Ad ogni criterio corrisponde un punteggio in base al quale viene stilata una graduatoria di accoglimento delle domande.

In caso di eccedenza di domande alla frequenza di tempo pieno, le stesse verranno accolte in base a:

- entrambi i genitori lavoratori
- famiglia monoparentale con genitore lavoratore
- fratelli/sorelle già frequentanti il tempo pieno
- bambino con svantaggio socio-culturale segnalato dai servizi sociali

### **1.2.2) Criteri per la formazione delle classi**

La formazione dei gruppi classe, che sarà fondata sugli esiti dei colloqui con le insegnanti della scuola dell'infanzia, ha come finalità la costituzione di classi equi-eterogenee rispetto a:

- sesso
- profili di comportamento
- livelli di competenza
- alunni stranieri
- alunni DVA e/o con bisogni educativi special

## **1.3) Scuola secondaria di primo grado**

### **1.3.1) Criteri per l'accettazione delle richieste di iscrizione**

Le richieste d'iscrizione alla scuola verranno accolte secondo i seguenti criteri, declinati in ordine di priorità:

- 1) Vengono accolte tutte le richieste di iscrizione degli alunni provenienti dalle Scuole Primarie dell'Istituto comprensivo.
- 2) Vengono accolte tutte le richieste di iscrizione degli alunni residenti o domiciliati nel territorio di competenza della scuola.
- 3) Vengono accolte le richieste di iscrizione degli alunni aventi fratelli/sorelle attualmente frequentanti l'Istituto Comprensivo, sino a completa ricettività della scuola.
- 4) Vengono accolte le richieste di iscrizione degli alunni non residenti o domiciliati nel territorio di competenza aventi almeno un genitore che lavori nel territorio di competenza, sino a completa ricettività della scuola.
- 5) Vengono accolte le richieste di iscrizione degli alunni provenienti dalle scuole primarie (statali, paritarie e non) del territorio di competenza.
- 6) Vengono accolte le richieste di iscrizione degli alunni non residenti o domiciliati nel territorio di competenza, con presenza di nonni nel territorio di competenza, sino a completa ricettività della scuola.
- 7) Vengono accolte le richieste di iscrizione degli alunni frequentanti le scuole primarie viciniori al territorio di competenza, con criterio di minore distanza dalla scuola, sino a completa ricettività della scuola.
- 8) Vengono accolte le richieste di iscrizione degli alunni non residenti o domiciliati nel territorio di competenza, con fratelli che hanno frequentato la scuola, sino a completa ricettività della scuola.
- 9) Vengono accolte le richieste di iscrizione degli alunni non residenti o domiciliati nel territorio di competenza, con criterio di minore distanza dalla scuola, sino a completa ricettività della scuola.

10) Vengono accolte le richieste di iscrizione alle classi prima, seconda, terza, se già formate, solo di alunni residenti o domiciliati nel territorio di competenza della scuola.

Nel caso in cui il Dirigente scolastico accerti definitivamente l'impossibilità di accogliere tutte le domande presentate dalle famiglie, avverrà l'inoltro immediato della domanda di iscrizione all'istituto indicato come seconda opzione dai genitori nel modulo di iscrizione.

### **1.3.2) Criteri generali per la formazione classi prime**

Il Dirigente Scolastico e/o la Commissione Formazione Classi procedono alla formazione delle classi seguendo i seguenti criteri:

1. Si cercherà di formare classi eterogenee al loro interno (vari livelli di valutazione alunni) ed omogenee fra loro;

A tal fine vengono presi in considerazione i seguenti dati:

- Livello di preparazione degli alunni, in considerazione della valutazione conseguita alla V primaria;
- Valutazione del profilo comportamentale e caratteriale/ relazionale espresso nel giudizio finale della V primaria;
- Elementi descrittivi del profilo cognitivo, psicologico, esistenziale ed esperienziale acquisiti nell'ambito delle attività di raccordo tra primaria e secondaria, elementi che si condividono in forma strettamente riservata tra i membri delle commissioni ed il dirigente scolastico;
- Eventuale inserimento di allievi non promossi (vedi specificazione al punto successivo);
- Equa distribuzione di alunni con disabilità e con certificazione Bes (ivi compresi i Nai), cercando di garantire equilibrio numerico alla classe in funzione della complessità della diagnosi;
- Distribuzione degli alunni stranieri secondo la normativa in vigore (ove possibile), con attenzione, ove possibile, a formare gruppi linguistici eterogenei;
- Distribuzione equilibrata tra maschi e femmine;

- Continuità con la scuola primaria, cercando di lasciare dove possibile a ciascun alunno almeno un compagno proveniente dallo stesso gruppo classe della primaria;
- richieste delle famiglie;
- scelta dell'orario settimanale delle lezioni (tempo base o prolungato);
- Scelta della II lingua comunitaria;

## **Precisazioni**

- 1) Esaudire tali preferenze (in particolar modo la seconda) è subordinato al criterio di equi eterogeneità. Pertanto, in caso di incompatibilità, tra le esigenze di formazione secondo i criteri predetti e le richieste espresse, la commissione sottopone al dirigente i nominativi con le aspettative disattese e le proposte per diversa collocazione rispetto a quella richiesta.
- 2) Il DS provvede ad informare la famiglia dell'alunno che prende atto, valuta la proposta, sceglie se mantenere o meno l'iscrizione. In caso positivo, quest'ultima verrà perfezionata ed infine i gruppi classe verranno resi noti con il sistema più adeguato a preservare la riservatezza.

### **1.3.2.1) Allievi non promossi**

Gli allievi non promossi, di norma, saranno inseriti nella stessa sezione della classe di provenienza. Tuttavia, in presenza delle sotto indicate condizioni, potranno essere inseriti in altra sezione:

- indicazioni motivate dei Consigli di classe/Team docenti di provenienza, esplicitate nel verbale dello scrutinio finale;
- numero elevato degli allievi non ammessi di quella classe (in tal caso si procederà ad una riassegnazione tenendo conto del comportamento disciplinare dell'allievo e del livello di preparazione della classe di destinazione);
- numero degli allievi per classe.

### **1.3.2.2) Iscrizione allievi stranieri in corso d'anno**

*Vedi allegato riferimento Protocollo stranieri*

### **1.3.2.3) Assegnazione gruppo classe/ sezione**

L'assegnazione dei gruppi classe alla sezione avverrà tramite sorteggio in presenza del Presidente del Consiglio d'Istituto e del Dirigente Scolastico.

Qualora un alunno, figlio di docente, rientri per sorteggio in una classe nella quale insegna il genitore, si procederà ad una nuova estrazione.

### **1.3.3) "Sdoppiamento di classe"**

Nel caso di sdoppiamento di classe si applicheranno i seguenti criteri:

- a) suddivisione degli alunni in "fasce di livello", sulla base delle valutazioni espresse dai docenti;
- b) sorteggio (pubblico) degli alunni delle diverse fasce di livello suddivisi per maschi e femmine;
- c) eventuali altri spostamenti degli alunni saranno sempre possibili a discrezione del Dirigente scolastico per casi gravi e particolari.

*Il presente regolamento è integrato dai criteri presenti nella determina dirigenziale assunta a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19 per l'a.s. 2020/21.*