

# PIANO RIENTRO 2020-2021



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Istituto Comprensivo Statale “ *Via dei Salici* “

**Scuola Secondaria di I grado “D. Alighieri”**

Via A. Robino 25/A – 20025 Legnano

Tel: 0331 541316 Fax: 0331 458476

e-mail: [segreteria@icsviadeisalici.it](mailto:segreteria@icsviadeisalici.it)

# Istituto Comprensivo Via dei Salici

## Cenni normativi e regolamentari

- Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, Inail 2020.
- Verbale n. 94 del Comitato tecnico scientifico.
- Circolare N. 3/2020 "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" a firma di Fabiana Dadone.
- Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto.
- "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna.
- Piano Scuola 2020/2021

## Cenni normativi e regolamentari

- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado (spunti).
- D.L. 19 del 25 marzo 2020.
- CCNL scuola 2016/2018.
- Linee guida per la didattica digitale integrata.
- Proposte operative per i dirigenti scolastici, del Politecnico di Torino.
- “Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19” del 6 agosto 2020 del Ministero dell'Istruzione.

## Principali Obiettivi

- Rispetto del distanziamento fisico al fine di ridurre gli assembramenti e il rischio di interferenza durante gli spostamenti.
- Rispetto delle indicazioni CTS e ISS sulla riapertura degli istituti scolastici.
- Scelta delle modalità didattiche in rapporto al numero di studenti in presenza, gestibili rispetto al rischio contagio e alle altre criticità.
- Regolamentazione degli accessi e delle uscite alle scuole.
- Garanzia della didattica in presenza, come previsto nel Piano Scuola per il I ciclo di istruzione;
- Trasparenza nella comunicazione e informazione per studenti, personale e famiglie.



# Secondaria di I grado Dante Alighieri





## Scansione oraria nei giorni da Lunedì 14 a Venerdì' 25 settembre 2020

1 ora: 8:30-9:20

2 ora: 9:20-10:10

3 ora: 10:10- 11:00

4 ora: 11:00-11:50

5 ora: 11:50 -12:40

6 ora: 12:40-13:30

Il servizio mensa avrà inizio dal 28 settembre '20

# CLASSI TERZE

<b>CLASSE</b>	<b>ORARIO INGRESSO</b>	<b>DOVE ENTRARE E USCIRE</b>	<b>ORARIO USCITA</b>
3A	8 :30	Cancello principale	11 :50
3B	8 :30	Cancello mensa	11 :50
3F	8 :30	Cancello via Ciro Menotti	11 :50
3D	8 :40	Cancello principale	12 :00
3C	8 :40	Cancello mensa	12 :00
3I	8 :40	Cancello via Ciro Menotti	12 :00
3H	8 :50	Cancello Ciro Menotti	12 :10
3E	8 :50	Cancello principale	12 :10

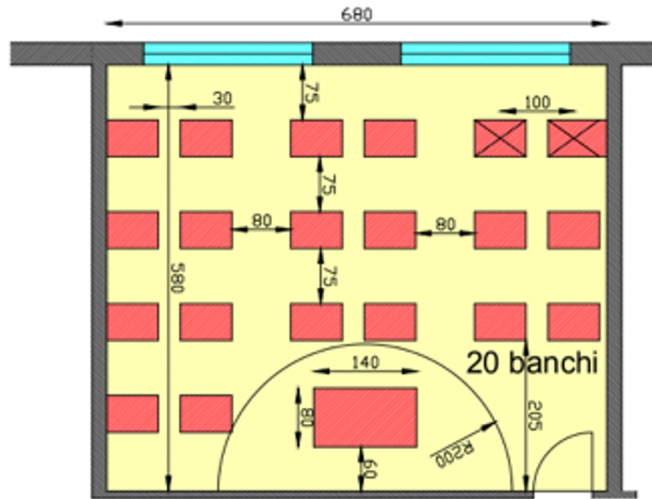
# CLASSI SECONDE

CLASSE	ORARIO INGRESSO	DOVE ENTRARE E USCIRE	ORARIO USCITA
2A	9 :20	Cancello principale	12 :20
2B	9 :20	Cancello mensa	12 :20
2F	9 :20	Cancello via Ciro Menotti	12 :20
2D	9 :30	Cancello principale	12 :30
2C	9 :30	Cancello mensa	12 :30
2I	9 :30	Cancello via Ciro Menotti	12 :30
2H	9 :45	Cancello Ciro Menotti	12 :40
2E	9 :45	Cancello principale	12 :40

# CLASSI PRIME

<b>CLASSE</b>	<b>ORARIO INGRESSO</b>	<b>DOVE ENTRARE E USCIRE</b>	<b>ORARIO USCITA</b>
1A	10 :10	Cancello principale	13 :05
1B	10 :10	Cancello mensa	13 :05
1F	10 :10	Cancello via Ciro Menotti	13 :05
1D	10 :20	Cancello principale	13 :15
1C	10 :20	Cancello mensa	13 :15
1I	10 :20	Cancello via Ciro Menotti	13 :15
1H	10 :30	Cancello Ciro Menotti	13 :30
1E	10 :30	Cancello principale	13 :30
1G	10 :30	Cancello mensa	13 :30

# Plesso Dante Alighieri Aula Standard



SCUOLA SECONDARIA  
DI PRIMO GRADO  
DANTE ALIGHIERI  
AULA STANDARD

Plesso	Classe	Numero studenti	Aula	Collocazione	Porta ingresso	Porta uscita	Scala movimenti interni	Orario ingresso	Orario uscita	Intervallo antimeridiano	Mensa	Intervallo pomeridiano
DANTE ALIGHIERI	1A	19	D16	SECONDO PIANO	CANCELLO PRINCIPALE	CANCELLO PRINCIPALE	SCALA 2	7.50	13.10	11:20-11:30	NO	NO
DANTE ALIGHIERI	2A	18	D17	SECONDO PIANO	CANCELLO PRINCIPALE	CANCELLO PRINCIPALE	SCALA 2	7.50	13.10	11:20-11:30	NO	NO
DANTE ALIGHIERI	3A	17	D18	SECONDO PIANO	CANCELLO PRINCIPALE	CANCELLO PRINCIPALE	SCALA 2	7.50	13.10	11:20-11:30	NO	NO
DANTE ALIGHIERI	Tempo prolungato 1B	21	D37	PRIMO PIANO	CANCELLO MENSA	CANCELLO MENSA	SCALA 1	7.50	13.10	11:20-11:30	Lunedì'-Giovedì' 13:10-14:00	Lunedì'-Giovedì' 14:00-15:40
DANTE ALIGHIERI	Tempo prolungato 2B	25	D36	PRIMO PIANO	CANCELLO MENSA	CANCELLO MENSA	SCALA 1	7.50	13.10	11:20-11:30	Lunedì'-Giovedì' 13:10-14:00	Lunedì'-Giovedì' 14:00-15:40
DANTE ALIGHIERI	Tempo prolungato 3B	25	D33-D34	PRIMO PIANO	CANCELLO MENSA	CANCELLO MENSA	SCALA 1	7.50	13.10	11:20-11:30	Lunedì'-Giovedì' 13:10-14:00	Lunedì'-Giovedì' 14:00-15:40
DANTE ALIGHIERI	Tempo prolungato 1C	15	DREF3	REFETTORIO	CANCELLO MENSA	CANCELLO MENSA	PIANO TERRA	8.45	14.00	11:20-11:30	Lunedì'-Giovedì' 14:00-14:50	lunedì' - Giovedì' 14:50-16:30
DANTE ALIGHIERI	Tempo prolungato 2C	24	DREF2	REFETTORIO	CANCELLO MENSA	CANCELLO MENSA	PIANO TERRA	8.45	14.00	11:20-11:30	Lunedì'-Giovedì' 14:00-14:50	lunedì' - Giovedì' 14:50-16:30
DANTE ALIGHIERI	Tempo prolungato 3C	22	D55	PIANO TERRA	CANCELLO PRINCIPALE	CANCELLO PRINCIPALE	PIANO TERRA	8.45	14.00	11:20-11:30	Lunedì'-Giovedì' 14:00-14:50	lunedì' - Giovedì' 14:50-16:30
DANTE ALIGHIERI	1D	19	D10	PRIMO PIANO	CANCELLO PRINCIPALE	CANCELLO PRINCIPALE	SCALA 2	8.45	14.00	11:20-11:30	NO	NO
DANTE ALIGHIERI	2D	20	D11	PRIMO PIANO	CANCELLO PRINCIPALE	CANCELLO PRINCIPALE	SCALA 2	8.45	14.00	11:20-11:30	NO	NO
DANTE ALIGHIERI	AULA SOSTEGNO		DREF1	REFETTORIO								

# Dante Organizzazione 1

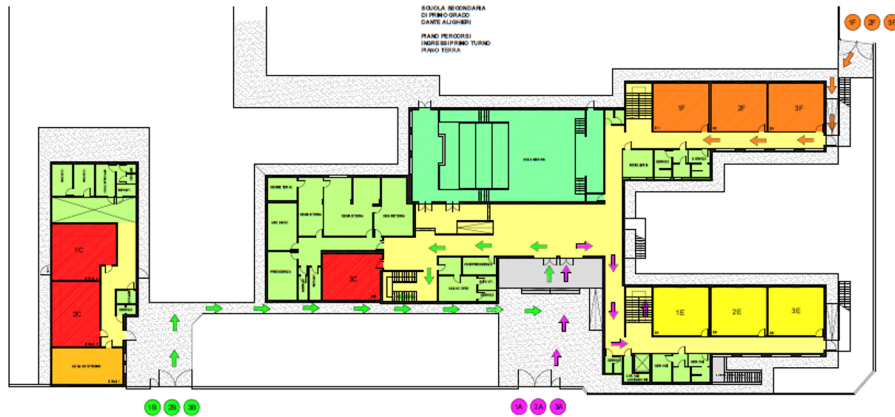
Plesso	Classe	Numero studenti	Aula	Collocazione	Porta ingresso	Porta uscita	Scala movimenti interni	Orario ingresso	Orario uscita	Intervallo antimeridiano	Mensa	Intervallo pomeridiano
DANTE ALIGHIERI	3D	18	D12	PRIMO PIANO	CANCELLO PRINCIPALE	CANCELLO PRINCIPALE	SCALA 2	8.45	14.00	11:20-11:30	NO	NO
DANTE ALIGHIERI	1E	18	D4	PIANO TERRA	CANCELLO PRINCIPALE	CANCELLO PRINCIPALE	SCALA 2	8.00	13.10	11:20-11:30	NO	NO
DANTE ALIGHIERI	2E	18	D5	PIANO TERRA	CANCELLO PRINCIPALE	CANCELLO PRINCIPALE	SCALA 2	8.00	13.10	11:20-11:30	NO	NO
DANTE ALIGHIERI	3E	19	D6	PIANO TERRA	CANCELLO PRINCIPALE	CANCELLO PRINCIPALE	SCALA 2	8.00	13.10	11:20-11:30	NO	NO
DANTE ALIGHIERI	1F	17	D1	PIANO TERRA	CANCELLO CIRO MENOTTI	CANCELLO CIRO MENOTTI	SCALA 3	7.50	13.10	11:20-11:30	NO	NO
DANTE ALIGHIERI	2F	18	D2	PIANO TERRA	CANCELLO CIRO MENOTTI	CANCELLO CIRO MENOTTI	SCALA 3	7.50	13.10	11:20-11:30	NO	NO
DANTE ALIGHIERI	3F	18	D3	PIANO TERRA	CANCELLO CIRO MENOTTI	CANCELLO CIRO MENOTTI	SCALA 3	7.50	13.10	11:20-11:30	NO	NO
DANTE ALIGHIERI	1G	16	D35	PRIMO PIANO	CANCELLO MENSA	CANCELLO MENSA	SCALA 1	8.45	14.00	11:20-11:30	NO	NO
DANTE ALIGHIERI	1H	13	D7	PRIMO PIANO	CANCELLO CIRO MENOTTI	CANCELLO CIRO MENOTTI	SCALA 3	8.00	13.10	11:20-11:30	NO	NO
DANTE ALIGHIERI	2H	12	D8	PRIMO PIANO	CANCELLO CIRO MENOTTI	CANCELLO CIRO MENOTTI	SCALA 3	8.00	13.10	11:20-11:30	NO	NO
DANTE ALIGHIERI	3H	12	D9	PRIMO PIANO	CANCELLO CIRO MENOTTI	CANCELLO CIRO MENOTTI	SCALA 3	8.00	13.10	11:20-11:30	NO	NO
DANTE ALIGHIERI	1I	14	D13	SECONDO PIANO	CANCELLO CIRO MENOTTI	CANCELLO CIRO MENOTTI	SCALA 3	8.45	14.00	11:20-11:30	NO	NO
DANTE ALIGHIERI	2I	16	14	SECONDO PIANO	CANCELLO CIRO MENOTTI	CANCELLO CIRO MENOTTI	SCALA 3	8.45	14.00	11:20-11:30	NO	NO
DANTE ALIGHIERI	3I	15	15	SECONDO PIANO	CANCELLO CIRO MENOTTI	CANCELLO CIRO MENOTTI	SCALA 3	8.45	14.00	11:20-11:30	NO	NO

## Dante Organizzazione 2

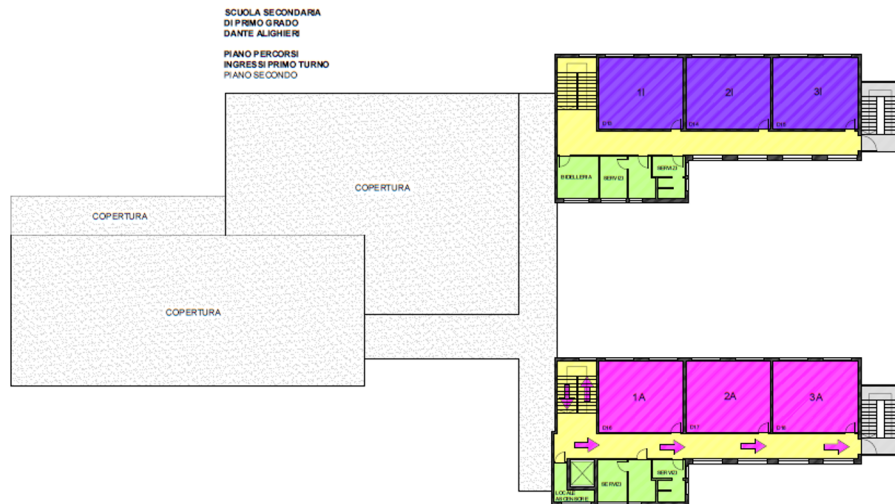
# Dante Alighieri Piano percorsi I turno



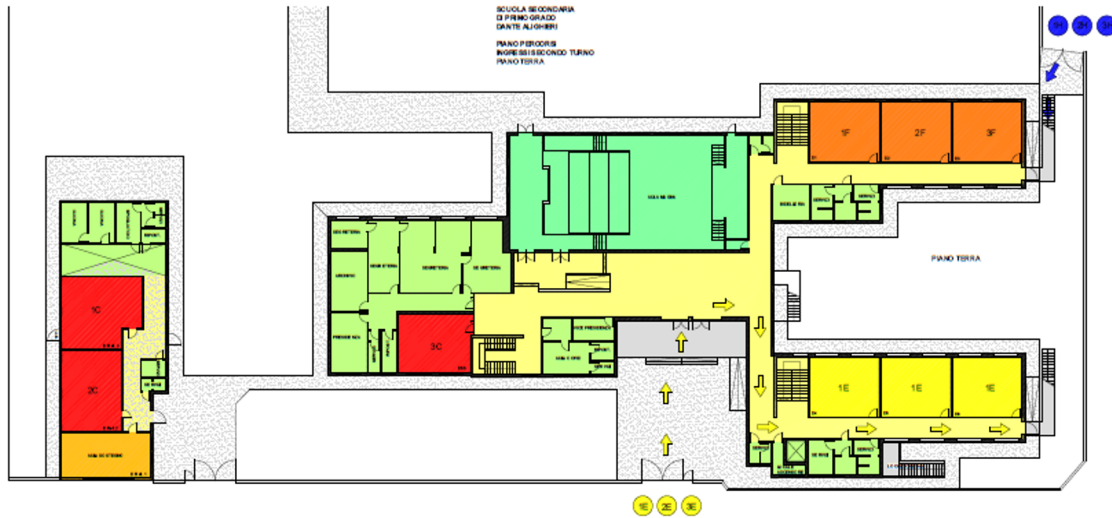
# Dante Alighieri Piano ingressi I turno



# Dante Alighieri Piano percorsi I turno



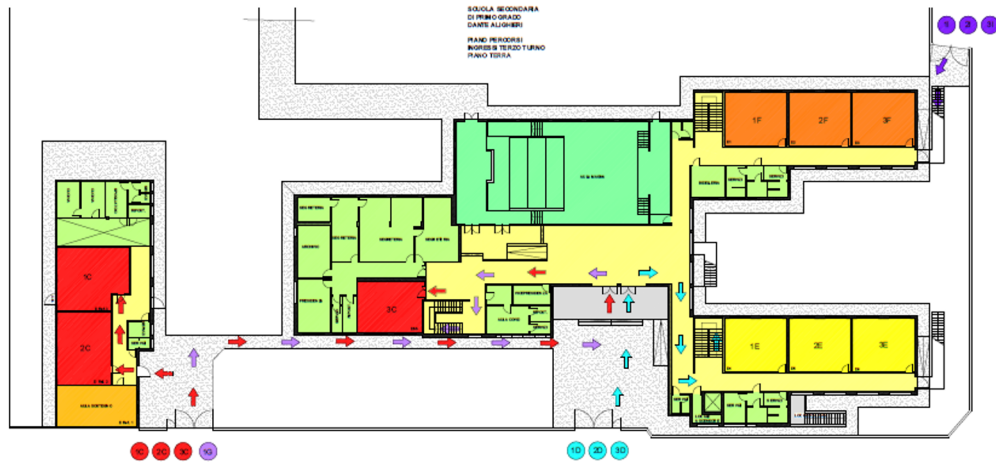
# Dante Alighieri Piano percorsi II turno



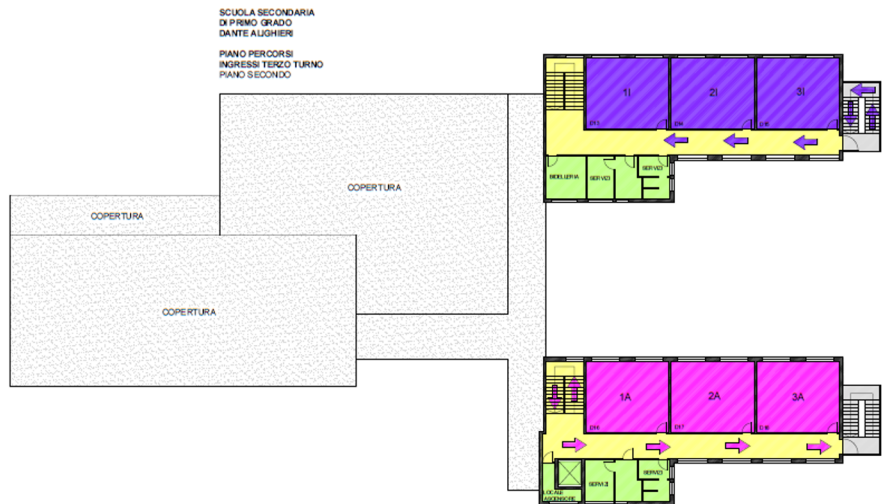
# Dante Alighieri piano percorsi II turno



# Dante Alighieri piano percorsi III turno



# Dante Alighieri piano percorsi III turno



# Dante Alighieri piano percorsi III turno



# Recupero "PAI" 2019/2020

Per il recupero delle carenze evidenziate nell'A.S. 2019/2020 (cd. PAI) si è pensato a momenti di "stop" didattico ad hoc per gli alunni in difficoltà "spalmati" durante l'intero anno scolastico, a partire dalle prime due settimane di scuola (dal 14 al 25 settembre), in modo da seguire gli alunni costantemente nell'iter di recupero.

# Regole di comportamento Covid 19

## **1.Premessa**

Le attuali condizioni non ci permettono di abbassare la guardia in tema di gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Al fine di poter tutti collaborare in questa non semplice contingenza, il Consiglio di Istituto, su impulso del Dirigente Scolastico con la consulenza del Team di lavoro per l'emergenza e dell'RSPP, emana la presente integrazione al regolamento di Istituto.

Ciò nello spirito di definire i rispettivi ruoli e responsabilità nell'affrontare una minaccia purtroppo ancora ben presente e concreta limitando i disagi e senza privare studenti e famiglie del diritto all'istruzione costituzionalmente garantito e tutelato.

# Famiglie

Le famiglie degli alunni sono invitate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di ciascun proprio componente, a partire dagli studenti stessi, e saranno conseguentemente chiamate ad azioni sinergiche sul fronte della salute pubblica.

In particolare, **nel caso in cui compaia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5° anche nei tre giorni precedenti;**  
**si sia stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**  
**si sia stati a contatto con persone positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni, si avrà cura di evitare di mandare gli studenti a scuola.**

*Resta ferma la possibilità delle studentesse e degli studenti, qualora il Ministero ne offrisse la possibilità anche per il I ciclo, di frequentare le lezioni secondo le modalità della didattica digitale integrata (già Dad).*

Si suggerisce in ogni caso l'installazione dell'app "Immuni" sui dispositivi mobili personali di ogni singolo componente della famiglia. In questo modo il nucleo familiare sarà avvisato di possibili esposizioni e si avrà uno strumento valido di prevenzione attiva.

# Studenti e Studentesse

Per gli studenti più grandi e consapevoli, almeno a partire dalle ultime classi della primaria, la prevenzione comincia a casa, dove un attento monitoraggio del proprio stato di salute e un comportamento adeguato alle condizioni deve essere mantenuto in maniera responsabile, consapevole e in perfetta buona fede.

La scuola dispone di termometri e in qualsiasi momento potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.

In caso di comparsa di febbre o sintomi sospetti, lo studente sarà isolato in un apposito spazio identificato in ogni plesso, e sarà affidato al Ssn che avrà cura di seguire le disposizioni vigenti.

# Ingresso e Uscita

Nei diversi plessi dell'Istituto dove questo è possibile, sono allestiti canali di ingresso multipli. Le studentesse e gli studenti seguiranno le indicazioni fornite, la segnaletica predisposta e le indicazioni del personale della scuola posto ai varchi ed entreranno dove loro indicato.

Una volta entrati a scuola, si avrà cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti. Ove possibile si terranno direzioni di marcia uniformi.

All'uscita da scuola i docenti avvieranno le studentesse e gli studenti secondo vie precostituite e l'uscita da scuola seguirà, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti dovranno rispettare il distanziamento fisico.

## «Isole»

Per agevolare il mantenimento di condizioni di sicurezza dei "cluster", i plessi sono divisi in "isole", assegnate a un numero ristretto di gruppi/ classi, con percorsi distinti per accedervi/ uscirne. I percorsi sono contraddistinti da opportuna segnaletica.

# Accesso ai bagni

L'accesso ai bagni è contingentato e regolato in tutti gli ordini di scuola, e presso gli eventuali locali antistanti non potrà essere superata la capienza dei medesimi. Gli studenti e le studentesse saranno disposti in una fila ordinata e distanziata per accedervi, resteranno in fila indossando la mascherina e si laveranno accuratamente le mani prima di entrare in bagno; si laveranno ancora le mani in uscita, sempre in modo accurato.

Laddove notino che i bagni non siano perfettamente in ordine, avranno cura di segnalare la problematica immediatamente ai collaboratori e alle collaboratrici scolastiche e questi provvederanno tempestivamente alla soluzione del problema secondo dinamiche vincolate dalle norme di prevenzione richiamate nelle premesse regolamentari e normative del presente documento.

I collaboratori e le collaboratrici scolastiche al piano avranno cura di monitorare la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo strumentali.

# Vita Scolastica

In ogni aula, la capienza massima alla luce delle norme suindicate è indicata e nota. Il numero di studentesse e studenti che possono occuparla è quindi definito a priori e non può essere superato.

Con cadenza settimanale o plurisettimanale, alla luce di opportune interlocuzioni coi diversi portatori di interesse (a partire dalle famiglie), i coordinatori di classe/referenti di team stenderanno un monitoraggio periodico delle assenze e ne informeranno la presidenza anche al fine di prendere le opportune precauzioni per garantire il diritto allo studio di tutti ed evitare l'insorgere di fenomeni dispersivi.

All'interno delle aule/spazi didattici, gli arredi sono rimossi o disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico.

Gli studenti, ai propri posti, dovranno essere distanziati di almeno 1 metro lineare dalle rispettive "rime buccali" (estremità delle labbra).

Per quanto riguarda i docenti, la distanza stabilita è di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella zona interattiva della cattedra.

# Vita Scolastica

Sotto ogni banco/sedia sono presenti degli adesivi segnalatori che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione", inducendo ad una conseguente ripresa della medesima.

Chiunque si accorga che uno studente non sia nella posizione corretta è chiamato a collaborare alla segnalazione della distorsione, beninteso entro forme di educazione e tempistiche rispettose del lavoro in corso.

Salvo indicazioni diverse che dovessero emergere nel corso delle evoluzioni dello scenario epidemiologici da parte di organismi deputati, gli studenti e le studentesse non indosseranno la mascherina quando in postazione, ma la indosseranno se dovranno alzarsi e muoversi. Ciò sempre fatte salve diverse indicazioni del Cts e, naturalmente, le norme per gli allievi più piccoli.

# Vita Scolastica

Ai docenti è garantita una nicchia di comfort, ma laddove necessario la cattedra potrà essere rimossa o sostituita da un banco di dimensioni più ridotte, mentre se dovrà spostarsi in aula indosserà la mascherina o la visiera (es. nel caso dell'Infanzia).

I docenti potranno utilizzare mascherine e visiere proprie, se conformi, oppure quelle fornite dalla scuola.

Al termine delle u.o. provvederanno a igienizzare le proprie postazioni.

Studentesse e studenti avranno cura di tenere sempre a portata di mano un fazzoletto monouso nel quale starnutire o tossire se necessario, da smaltire immediatamente con tutte le precauzioni del caso e secondo buone prassi igieniche. È fatto rigoroso divieto, ovviamente, di "passarsi" o raccogliere consumabili usati o sporchi.

# Compresenze

Nel caso di compresenze tra insegnanti (es. di posto comune, di sostegno) e altre figure adulte (ad esempio gli/le educatori/trici), questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico al fine di garantire le migliori strategie didattiche possibili entro il quadro generale nel quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure occorre assumere le misure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile.

In questo caso si farà uso di mascherine/visiere, camici e guanti e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani.

I locali scolastici devono essere frequentemente areati e lo saranno comunque ad ogni cambio di ora e ogniqualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno. Di norma le finestre dovranno sempre essere tenute almeno socchiuse per una costante aerazione dei locali.

# Pulizia

La pulizia dovrà essere effettuata con acqua e detersivi seguita da disinfezione con ipoclorito di sodio allo 0,1% (1000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e per i bagni allo 0,5% (5000 ppm), lasciando agire per almeno 1 min. In alternativa si può disinfettare con alcool etilico (70%) per lo stesso tempo. La sanificazione, infatti, è definita come combinazione di azione pulente e disinfettante.

In ogni caso si seguiranno i protocolli adottati e pubblicati.

# Palestre

L'utilizzo della palestra è subordinato all'avvenuta e certificata sanificazione da parte delle società sportive che ne fanno uso. Senza tale certezza, non ci sarà tale possibilità.

Laddove le condizioni climatiche lo permettano, si privilegeranno attività outdoor.

Il comportamento in palestra dovrà comunque conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica, in particolare il distanziamento fisico tra le persone.

# Spazi «a rotazione»

È escluso l'utilizzo di altri spazi "a rotazione", anche laddove essi non siano stati riconvertiti a impieghi didattici e assegnati a singolo gruppo/ classi.

Nelle aule dedicate ad attività di sostegno, dovrà essere mantenuta la distanza fra gli alunni e i vari gruppi alunno-docente, e dovrà essere effettuata un'igienizzazione periodica.

# Docenti

Gli insegnanti sono responsabili della vigilanza delle studentesse e degli studenti e, alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, aggiungeranno nel corrente anno scolastico le necessarie cautele legate all'applicazione del presente regolamento.

# Personale ATA

Il personale ATA è chiamato a collaborare alla realizzazione e all'applicazione di questo regolamento.

I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenuti alla continua vigilanza per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino dinamiche regressive, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni. Provvederanno a sanificare dove e quando richiesto.

# Pulizia e Sanificazione

L'uso dei materiali di pulizia e sanificazione avverrà alla luce delle norme richiamate in premessa e a quanto appreso nei corsi di sicurezza, in particolare per gli aspetti fisico-chimici e le conseguenti ricadute biologiche nell'uso dei preparati.

Gli/le Assistenti Amministrativi/e lavorano in posizione normalmente più defilata rispetto alla presenza delle studentesse e degli studenti. Saranno comunque parte attiva nel monitoraggio ed eventuale repressione di comportamenti inadeguati. Nel corso dell'anno scolastico, laddove consentito dalla normativa vigente lavoreranno secondo le modalità agili secondo turni che verranno comunicati dalla DSGA e/o dal DS.

# Scuola

La scuola si è configurata attivamente per allestire spazi di fruizione didattica entro i quali la didattica in presenza possa svolgersi in sicurezza. Non possiamo scrivere, in questa sede, “nel modo migliore possibile” perché il distanziamento fisico necessario, purtroppo rende più difficile l'erogazione di didattiche collaborative che, in questa fase, le/gli insegnanti sono costretti a reinventare.

Un primo strumento di contrasto al possibile contagio consiste nell'accogliere proattivamente le persone che vi arrivano tramite la mobilità dolce.

## Dalla «Didattica a Distanza» alla «Didattica Digitale Integrata»: il piano scolastico per la DDI

Non sfugge il fatto che la didattica in presenza con distanziamento fisico inficia molte delle didattiche attive potenzialmente ottimali sul fronte dei processi di insegnamento-apprendimento.

Il distanziamento fisico, tuttavia, può essere colmato almeno in parte con l'inclusione delle tecnologie che mettono a disposizione piattaforme di condivisione che possono essere utilizzate anche in presenza.

È ovviamente responsabilità di ogni singolo docente trovare le soluzioni didattiche più idonee alla luce delle epistemologie delle diverse discipline, delle proprie conoscenze e sulla base delle proprie esperienze metodologiche, anche integrate da apposita formazione.

Qualora le norme arrivassero a consentirlo anche per il I ciclo (es. elevato numero di assenze o mancate frequenze in presenza, necessità di "recuperi ore", ecc.) o in caso di nuovi "lockdown", a decorrere dal primo giorno utile torneranno in vigore le indicazioni dispositive di cui a circ. 192/2020 e successive, intendendosi parte integrante del regolamento la cosiddetta "netiquette" con le regole per una corretta e proficua didattica digitale, pubblicate sul sito della scuola e sul registro elettronico.

## Procedimenti Disciplinari

Lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti prevede, a tutela dei medesimi, una procedura di convocazione dei Consigli di Classe deputati a comminare le sanzioni necessarie. Per ovvi motivi di gerarchia delle fonti, un regolamento di Istituto non può derogare a norme di rango superiore e, pertanto, le procedure di convocazione previste sono ovviamente quelle stabilite dalla Legge. Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente alla convocazione dei Consigli di Classe laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate.

## Indicazioni Ministero della Sanità

Restano valide le indicazioni emesse sin dall'inizio dello sviluppo della pandemia che si richiamano qui di seguito nel decalogo del 24 febbraio 2020 a cura del Ministero della Sanità e che, secondo varianti anche più recenti, sono da tempo affisse in molte parti della scuola.

- ❖ **Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica.**
- ❖ **Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.**
- ❖ **Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani.**
- ❖ **Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito.**

## Indicazioni Ministero della Sanità

- ❖ **Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico.**
- ❖ Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

Questa norma è omessa in quanto in contrasto con il presente regolamento.

- ❖ **I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.**
- ❖ **Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.**
- ❖ **In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni.**

# Referenti Covid 19

Per l'intero Istituto e per ogni plesso sono stati individuati referenti Covid 19, con adeguata formazione, secondo quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 recante «[Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia](#)».

**Il suo ruolo diventa fondamentale in due casi:**

**1) Caso in cui un alunno presenti aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.**

Nel primo caso l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19. Lo stesso, nell'immediato deve iniziare la procedura stabilita dalla scuola: chiamata ai genitori, isolamento dello studente (il referente deve sapere come avvicinarsi allo studente e quale aula utilizzare per l'isolamento), misurazione della temperatura (il referente o altro operatore deve sapere come misurare in modo sicuro la temperatura, che DPI indossare e deve avere strumenti specifici), effettuare e far effettuare la sanificazione specifica delle zone interessate (il referente deve conoscere esattamente le procedure di sanificazione previste dalla scuola).

## **2) Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe.**

Nel secondo caso il referente scolastico per COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es: 40%; il valore deve tener conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Anche per tale aspetto la formazione ha un ruolo importante, infatti il referente dovrà avere indicazioni precise su quali siano le percentuali oltre le quali è necessario avvisare il referente ASL.

# COSA FARE IN SINTESI IN CASO DI SINTOMATOLOGIA SOSPETTA

## Alunno con sintomatologia a scuola

Operatore scolastico segnala al referente scolastico COVID-19

Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

## Alunno con sintomatologia a casa

Alunno resta a casa

I genitori devono informare il PLS/MMG

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

## Operatore scolastico con sintomatologia a scuola

Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica

Invito a tornare a casa e a consultare il MMG

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

## Operatore scolastico con sintomatologia a casa

Consulta il MMG

Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico